

**ZARZĄDZENIE NR VII/221/2016  
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 18 ust. 2, w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 575 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXVI/305/16 z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r.

**Zarządzam:**

§ 1. Ogłosić w dniu 30.11.2016r. II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w latach 2017r. - 2018r., w następującym zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 2. Treść ogłoszenia II otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Promocji Miasta, Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Orzesze  
Zastępca Burmistrza Miasta  
Orzesze

**mgr inż. Sylwia Krawczyk**

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/221/2016

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 30 listopada 2016r.

## **Burmistrz Miasta Orzesze**

### **ogłasza:**

II otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się od 01.01.2017r. do 31.12.2018r.

### **I. Rodzaj zadania.**

#### **1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczy:**

a) prowadzenia placówki wsparcia dziennego z uwzględnieniem elementów profilaktyki uzależnień, w ramach zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017:

1. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania obejmuje prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego w Mieście Orzesze – jedna placówka prowadzona w formie opiekuńczej, zapewniająca minimum 15 miejsc przez 5 dni w tygodniu co najmniej 5 godzin dziennie.

2. Placówka opiekuńczo – wychowawcza wsparcia dziennego powinna zapewnić w szczególności:

- opiekę i wychowanie;
- pomoc w nauce;
- organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
- stałą pracę z rodziną dziecka,
- zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci i młodzieży,
- realizacja elementów profilaktyki uzależnień

3. Koszty kwalifikowane, m. in.:

- wynagrodzenie kierownika/wychowawcy placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25-26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wyżywienie;
- materiały/pomoce dydaktyczne;
- materiały piśmienniczo – papiernicze i plastyczne;
- bilety wstępu do obiektów/na imprezy kulturalno - sportowe;
- drobny sprzęt sportowy (np. piłki, skakanki, paletki);
- wycieczki (np. transport, ubezpieczenie uczestników);
- paczki świąteczne;
- środki czystości i higieniczne;
- koszty administracyjne (m.in. czynsz, energia, woda, obsługa księgową, itp.)

4. Burmistrz Miasta Orzesze może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań planujesię w kwotach:**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. – 260 000 zł. (podana kwota dotyczy realizacji zadania na okres 2 lat).

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.

2. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.

3. Dotowane z budżetu Miasta Orzesze mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Orzesze lub obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę jej mieszkańców.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.

7. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

- zakup wydatków inwestycyjnych;
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w latach 2017 - 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2018 r..

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

## **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Miasta w zakresach wymienionych w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 21.12.2016 r. do godz. 15:30, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „II Konkurs ofert 2017 r. – "Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- e) Program pracy placówki wsparcia dziennego na rok 2017 oraz założenia Programu pracy placówki na rok 2018, uwzględniające okresy wakacyjne;
- f) oświadczenie o spełnieniu warunków sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- g) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego.

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

7. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

8. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) przesunięcia terminu składania ofert
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- formalne
- merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (oceniane w skali: 0 – 4);
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0 – 3);
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (oceniane w skali: 0 – 5);
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 4);
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (oceniane w skali: 0 – 3);
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach (oceniane w skali: 0 – 3).

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników II otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników II otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 130 000 zł.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2015.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 0,00 zł. (nie udzielono dotacji)

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2014.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 0,00 zł. (nie udzielono dotacji)

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu [www.orzesze.pl](http://www.orzesze.pl) BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim w Orzeszu, pokój nr 22.